

Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej „Iskierka” w Karlinie

§ 1

Warsztat Terapii Zajęciowej „Iskierka”, zwany dalej „Warsztatem” działa na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004r., Nr 63, poz. 587) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.).

§ 2

Uczestnikami Warsztatu są osoby niepełnosprawne umysłowo lub fizycznie, które ukończyły 16 rok życia i mają orzeczoną niezdolność do wykonywania pracy. Osoby te są kwalifikowane do Warsztatu na podstawie wskazań do terapii zajęciowej, zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez odpowiedni organ i po uprzednim wydaniu decyzji przyznającej miejsce w Warsztacie.

§ 3

1. Warsztat Terapii Zajęciowej „Iskierka” w Karlinie jest jednostką budżetową Gminy Karlino i prowadzi działalność rehabilitacyjną zgodnie z w/w Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz własnym regulaminem.
2. Działalność warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym. Ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług, wykonywanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu rehabilitacji, przeznacza się w całości – w porozumieniu z uczestnikami warsztatu- na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
3. W przypadku, gdy wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników warsztatu i 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę

obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, o przeznaczeniu kwoty przekroczenia tego dochodu decydują strony umowy.

§ 4

1. Celem działalności Warsztatu jest rehabilitacja społeczna i zawodowa, zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności niezbędnych do prowadzenia przez osobę niepełnosprawną niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia- na miarę jej indywidualnych możliwości.
2. Warsztat jest placówką pobytu dziennego czynną przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 15 z możliwością prowadzenia dodatkowych zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.
3. Wprowadza się dwie przerwy co najmniej półgodzinne. W przypadkach gdy będzie tego wymagał stan zdrowia uczestnika Warsztatu, może być stosowany indywidualny rytm zajęć z odpowiednią przerwą na odpoczynek.

§ 5

1. Warsztat zapewnia warunki do pełnej realizacji programu rehabilitacji poprzez zajęcia organizowane w:
 - a) pracowniach:
 - gospodarstwa domowego
 - plastycznej z elementami zdobnictwa artystycznego
 - wikliniarskiej
 - ceramicznej grafiki komputerowej
 - b) w sali rehabilitacyjnej (fizykoterapii, kinezyterapii)
 - c) w świetlicy (gry, zabawy, muzykoterapia).
2. Program rehabilitacji oraz formy terapii określa Plan Działalności Warsztatu.

§ 6

Zajęcia rehabilitacyjne prowadzone są w oparciu o indywidualny program rehabilitacji i terapii, przygotowany odrębnie dla każdego uczestnika Warsztatu przez Radę Programową. W skład Rady Programowej Warsztatu wchodzi: Kierownik warsztatu, instruktorzy terapii zajęciowej, specjalista do spraw rehabilitacji, pielęgniarka, psycholog oraz pracownik socjalny.

§ 7

W warsztacie prowadzona jest pełna ewidencja uczestników oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 893 z póź. zm.).

§ 8

1. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona; w przypadku nieobecności dłuższej niż pięć dni obowiązuje zwolnienie lekarskie.
2. Uczestnik, który opuści w ciągu roku kalendarzowego ponad jeden miesiąc bez usprawiedliwienia lekarskiego, zostaje skreślony z listy uczestników.

§ 9

Do zakresu działania Rady Programowej warsztatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dla każdego uczestnika warsztatu, indywidualnego programu rehabilitacji;
- 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację indywidualnego programu;
- 3) dokonywanie z udziałem uczestnika warsztatu, nie rzadziej niż raz na pół roku, oceny indywidualnych efektów rehabilitacji
- 4) modyfikacja indywidualnego programu w zależności od potrzeb i oceny efektów rehabilitacji;
- 5) wskazanie uczestnikowi warsztatu, jego przedstawicielowi ustawowemu, a w przypadku nie ustanowienia takiego przedstawiciela- opiekunowi prawnemu, możliwości i form dalszej rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- 6) wyrażania opinii odnośnie wydatkowania środków finansowych otrzymanych przez uczestnika warsztatu w ramach tzw. „treningu ekonomicznego”;
- 7) dokonywanie, wspólnie z powiatowym centrum pomocy, corocznej oceny efektów realizacji indywidualnych programów uczestników warsztatu;
- 8) dokonywanie nie rzadziej niż co 3 lata kompleksowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji uczestnika warsztatu oraz zajmowanie stanowiska w kwestii osiągniętych przez niego postępów w rehabilitacji, uzasadniających:
 - a) podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na przystosowanym stanowisku pracy,

b) potrzebę skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, ze względu na brak postępów w rehabilitacji i złe rokowania co do możliwości podjęcia zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy po odbyciu dalszej rehabilitacji w warsztacie,

c) przedłużenie uczestnictwa w terapii ze względu na:

- pozytywne rokowania co do przyszłych postępów w rehabilitacji, umożliwiających podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej lub na rynku pracy,
- okresowy brak możliwości odjęcia zatrudnienia,
- okresowy brak możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej do ośrodka wsparcia.

9) kierowanie na roczny urlop uczestnika, w stosunku do którego Rada Programowa stwierdzi brak postępów w rehabilitacji, czyli osiągnął on już górny pułap swoich możliwości. Osoba ta nie otrzymuje kieszonkowego i po upływie okresu urlopowego ma możliwość powrotu do Warsztatu, w miarę istnienia wolnych miejsc.

§ 10

Uczestnik Warsztatu ma prawo do:

- 1) udziału w przygotowaniu i ocenie indywidualnego programu rehabilitacji,
- 2) zaopatrzenie w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny i pomoce techniczne ułatwiające wykonywanie czynności,
- 3) pomocy instruktorów w realizacji programu rehabilitacji,
- 4) przystosowania stanowiska terapeutycznego do jego psychofizycznych zdolności.

§ 11

Uczestnik Warsztatu ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji programu rehabilitacji,
- 2) przestrzegać ustalonego czasu zajęć i porządku,
- 3) stosować się do poleceń pracowników Warsztatu,
- 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 5) dbać o mienie Warsztatu,
- 6) przestrzegać obowiązujących w Warsztacie przepisów bhp i p.poż..

§ 12

Terapeuta prowadzący grupę ma obowiązek:

- 1) sprawować bezpośrednią opiekę nad uczestnikami Warsztatu w godzinach otwarcia placówki,
- 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować prawa i godność uczestników Warsztatu,
- 3) informować Kierownika o założeniach programowych pracowni, indywidualnych programach rehabilitacji oraz sumiennie je realizować,
- 4) sprawować kontrolę nad prawidłowym i systematycznym prowadzeniem przez uczestników „Książek pracy”,
- 5) uczestniczyć w dokonywaniu okresowej i kompleksowej oceny efektów rehabilitacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników Warsztatu,
- 6) utrzymywać ścisły kontakt i współpracować z rodzicami lub opiekunami uczestników.

§ 13

Uczestnik biorący udział w ramach indywidualnego programu w tzw. „treningu ekonomicznym” może otrzymać co miesiąc do swojej dyspozycji środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 20 % minimalnego wynagrodzenia pracowników określonego na podstawie Kodeksu Pracy w oparciu o zasady stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 14

Uczestnik, który w sposób rażący i uporczywy narusza ustalony w Warsztacie porządek i dyscyplinę może być skreślony z listy uczestników. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Warsztatu.

§ 15

W zakresie realizacji programu Warsztat współpracuje z placówkami służby zdrowia, edukacji, kultury oraz odpowiednimi władzami i urzędami lokalnymi.

§ 16

Kierownik Warsztatu ma obowiązek w szczególności :

- 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz organizowanych zajęć,
- 2) zaplanować:
 - rozkład zajęć w warsztacie,
 - przerwę wakacyjną dla uczestników warsztatu,

-wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników warsztatu.

§ 17

Warsztat zapewnia bezpłatny transport na zajęcia uczestnikom z poza miasta Karlino, natomiast uczestnicy mieszkający w Karlinie na zajęcia przychodzą sami lub w razie potrzeby są przyprowadzane przez opiekuna.

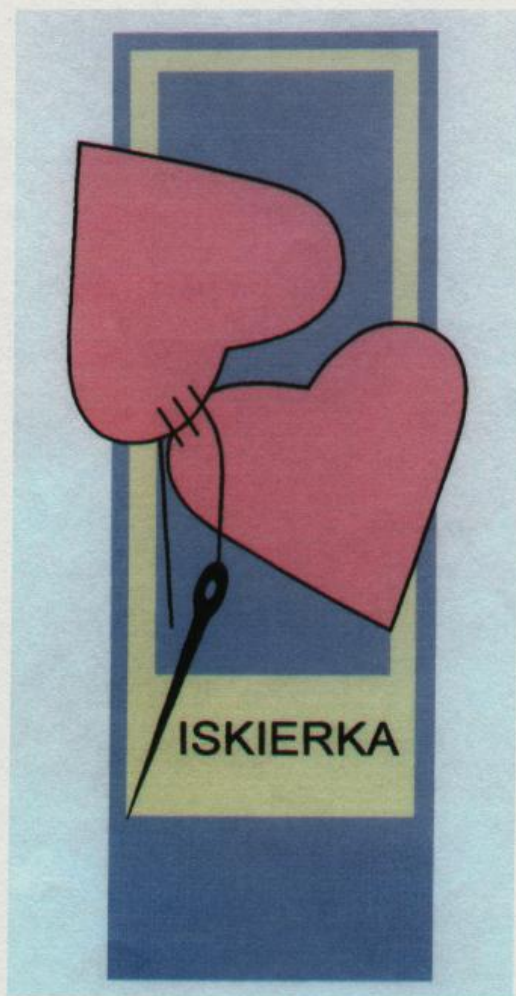
§ 18

Warsztat może posługiwać się logiem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 19

Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej „Iskierka” w Karlinie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu Warsztatu Terapii Zajęciowej
„Iskierka” w Karlinie



WTZ KARLINO